

REGULAMIN KONKURSU NA DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W DĘBICY

Regulamin konkursu oraz tryb pracy komisji konkursowej

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1.

Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Dębicy.

§ 2.

Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.¹) oraz w § 3 niniejszego zarządzenia.

Rozdział II Tryb zgłaszania kandydatów

§ 3.

1. Zgłoszenie do konkursu następuje w formie pisemnej.

2. Dokumenty, o których mowa w § 4, należy złożyć w zamkniętych kopertach na dzienniku podawczym w okienku Informacji Urzędu Miejskiego w Dębicy lub przesłać pod adres: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192 i Nr 122, poz. 1020 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 549, Nr 169, poz. 1201 i Nr 170, poz. 1218.

3. Na kopertach należy zamieścić adres zwrotny oraz napis „Konkurs na dyrektora MOK”.

4. Dokumenty należy składać do dnia 24 grudnia 2008 roku, do godziny 12:00 w okienku Informacji na parterze Urzędu Miejskiego w Dębicy (adres jw.)

§ 4.

1. Uczestnicy konkursu są zobowiązani dostarczyć następującą dokumentację:

- 1) pisemne zgłoszenie (oferta kandydata zawierająca CV oraz list motywacyjny);
- 2) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy;
- 3) udokumentowane osiągnięcia zawodowe;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 8) podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114),
- 10) pisemne opracowanie własnej koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania MOK.

§ 5.

1. Każdy z uczestników konkursu, który prawidłowo dokona zgłoszenia i złoży wszelkie dokumenty wymienione w § 4, w terminie do dnia 24 grudnia 2008 roku otrzyma telefoniczne bądź e-mailowe zaproszenie do udziału w kolejnym etapie konkursu.

2. Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są uczestnikom konkursu przez pracownika Wydziału Organizacyjnego Kadrowego pod numerem telefonu **014 683 81 50**, e-mail: **mirosław.rdzak@umdebica.pl**

§ 6.

Przez złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w regulaminie.

§ 7.

Uczestnicy konkursu mogą wyrazić zgodę, aby wszelkie materiały były im przesyłane na ich adresy e-mail.

Rozdział III Postępowanie konkursowe

§ 8.

1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”.
2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków, przy udziale przewodniczącego lub zastępcy.
3. Komisja na podstawie dokumentu określającego merytoryczne kryteria oceny kandydata, stanowiącego załącznik do protokołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stwierdza, czy uczestnik konkursu spełnia warunki określone w § 3 zarządzenia, co jest podstawą do dopuszczenia uczestnika do dalszego etapu konkursu.
4. Uczestnicy niespełniający wymogów określonych w § 3 są informowani telefonicznie, bądź drogą e-mail na wskazany adres imienny o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.

§ 9.

1. Uczestnicy, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu konkursu, o którym mowa w § 5, otrzymują telefoniczne bądź e-mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na które muszą się stawić. Niestawienie się w terminie i miejscu podanym w zawiadomieniu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu konkursowym.
2. Komisja przeprowadza rozmowę z każdym uczestnikiem oceniając również przedstawione pisemne opracowanie własnej koncepcji programowej w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury poprzez umożliwienie mieszkańcom Dębicy uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz koncepcji organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania MOK..

3. Członkom komisji przysługuje prawo zadawania pytań uczestnikom konkursu.
4. Przewodniczący komisji lub w przypadku nieobecności przewodniczącego zastępca może uchylić pytanie, jeżeli uzna, że przekracza ono zakres problematyki określonej w pkt 2.
5. Po zakończeniu rozmów z uczestnikami konkursu komisja, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wyłania kandydata na stanowisko dyrektora MOK.
6. W głosowaniu każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.

§ 10.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający informacje o przebiegu postępowania i podjętych ustaleniach, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół jest jawny i załącza się do niego dokumentację z posiedzenia Komisji.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Komisja, po zakończeniu pracy, przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Dębicy.
2. Wydział Organizacyjno Kadrowy zapewnia obsługę komisji oraz niezbędne warunki i środki związane z postępowaniem konkursowym.